

Na temelju članka 19. stavka 3. i 4. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 119/22) te članka 23. stavka 11., a u svezi s člankom 22. stavkom 12. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta (KLASA: 007-01/23-01/01, URBROJ: 215-69-01-23-1 od 29. srpnja 2023. godine, u daljnjem tekstu: Statut), Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta na 2. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2024./2025. održanoj 27. studenog 2024. godine, donijelo je

**POSLOVNIK**  
**o radu Fakultetskog vijeća**  
**Sveučilišta u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Predmet normiranja**

**Članak 1.**

- (1) Ovim Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća Sveučilišta u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuju se način rada i odlučivanja Fakultetskog vijeća Sveučilišta u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultetsko vijeće), ako Statutom nije drukčije određeno.
- (2) Odredbe ovog Poslovníka obvezuju sve članove Fakultetskog vijeća te druge osobe koje sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća ili su nazočne sjednicama Fakultetskog vijeća.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovom Poslovníku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Fakultetsko vijeće**

**Članak 2.**

- (1) Fakultetsko vijeće je tijelo upravljanja i stručno vijeće Sveučilišta u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Sastav Fakultetskog vijeća, izbor i mandat članova Fakultetskog vijeća te nadležnosti Fakultetskog vijeća utvrđeni su zakonom i Statutom.
- (3) Sastav Fakultetskog vijeća utvrđuje se na prvoj sjednici Fakultetskog vijeća u tekućoj akademskoj godini.
- (4) U radu Fakultetskog vijeća, bez prava glasa, sudjeluju glavni tajnik i zapisničar, te po pozivu dekana i drugi zaposlenici Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu.
- (5) U radu Fakultetskog vijeća, bez prava glasa, sudjeluje i predstavnik reprezentativnih sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja.

**Prava i obveze članova Fakultetskog vijeća**

**Članak 3.**

- (1) Članovi Fakultetskog vijeća imaju pravo i obvezu nazočiti sjednicama Fakultetskog vijeća, te sudjelovati u raspravi i odlučivanju o pitanjima iz njegove nadležnosti.
- (2) Prava članova Fakultetskog vijeća su osobna i neprenosiva, te se ista ne mogu ostvarivati preko punomoćnika ili zakonskog zastupnika.

- (3) Ako član Fakultetskog vijeća ne može nazočiti sjednici Fakultetskog vijeća, isti je obavezan, najkasnije dvanaest (12) sati prije početka sjednice, putem elektroničke pošte obavijestiti tajnicu dekana o opravdanom razlogu izostanka sa sjednice.
- (4) Ako član Fakultetskog vijeća nije mogao ispuniti obvezu iz stavka 3. ovoga članka, dužan je to učiniti što je moguće prije, a najkasnije u roku od tri (3) dana od dana prestanka razloga koji ga je u tome onemogućavao.
- (5) Opravdani razlozi izostanka sa sjednice Fakultetskog vijeća su:
  1. nastava (predavanja, seminari, vježbe, terenska nastava i ispiti)
  2. službeni put i druge radne obveze izvan Fakulteta (sudjelovanje u raznim stručnim povjerenstvima, rad na sjednicama raznih nacionalnih i sveučilišnih tijela, znanstveno-istraživački rad)
  3. slobodna studijska godina
  4. korištenje roditeljskih prava u skladu sa zakonom kojim se uređuju roditeljske potpore i roditeljske potpore
  5. bolovanje
  6. drugi opravdani razlozi odsutnosti s posla prema općem propisu kojim se uređuju radni odnosi.
- (6) Neopravdani izostanak sa sjednice Fakultetskog vijeća predstavlja povredu radne obveze člana Fakultetskog vijeća.
- (7) Odgovornost studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću zbog neopravdanog izostanka sa sjednice Fakultetskog vijeća uređuje se općim aktom Studentskog zbora Sveučilišta u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta.

### **Radna tijela Fakultetskog vijeća**

#### **Članak 4.**

- (1) Fakultetsko vijeće može osnovati stalna i privremena radna tijela za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.
- (2) Sastav, izbor i mandat članova te nadležnost stalnih radnih tijela utvrđeni su Statutom.
- (3) Način rada i odlučivanja stalnih radnih tijela uređuje se posebnim poslovníkom o radu stalnih radnih tijela, kojeg donosi Fakultetsko vijeće.
- (4) Fakultetsko vijeće može, po potrebi, osnovati privremena radna tijela, čiji se sastav, način rada i odlučivanja te nadležnost određuje odlukom o njihovu osnivanju.

### **Javnost rada Fakultetskog vijeća**

#### **Članak 5.**

- (1) Javnost ima pravo nazočiti sjednicama Fakultetskog vijeća koje se održavaju uživo, osim kada je sjednica zatvorena za javnost zbog pitanja u kojima se po zakonu javnost mora isključiti, odnosno ako se radi o informacijama za koje postoje ograničenja prava na pristup prema odredbama zakona kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.
- (2) Na mrežnim stranicama Fakulteta objavljuju se vrijeme održavanja, dnevni red i način rada sjednica Fakultetskog vijeća te mogućnosti neposrednog uvida u rad Fakultetskog vijeća, odnosno broj osoba kojima se može istodobno osigurati nazočnost sjednicama Fakultetskog vijeća, pri čemu se mora voditi računa o redosljedu prijavljivanja.

- (3) Na mrežnim stranicama Fakulteta objavljuju se zapisnici sjednica Fakultetskog vijeća iz kojih je vidljiv način rada i donošenja rješenja, odluka, zaključaka i općih akata.

### **Stručni i administrativni poslovi**

#### **Članak 6.**

Stručne i administrativne poslove za potrebe Fakultetskog vijeća i radnih tijela Fakultetskog vijeća obavljaju djelatnici Jedinice za opće poslove, u skladu s općim aktom Fakulteta kojim se utvrđuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta.

## **II. NAČIN RADA**

### **Sjednice Fakultetskog vijeća**

#### **Članak 7.**

- (1) Fakultetsko vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.
- (2) Sjednice Fakultetskog vijeća mogu biti redovite, izvanredne, tematske i svečane.
- (3) Redovita sjednica održava se jednom mjesečno tijekom akademske godine, osim u mjesecu kolovozu. Redovita sjednica označava se rednim brojem redovite sjednice u tekućoj akademskoj godini. Raspored održavanja redovitih sjednica na prijedlog dekana utvrđuje Fakultetsko vijeće na početku akademske godine.
- (4) Izvanredna sjednica održava se kada postoji iznenadna i neodgodiva potreba za donošenjem odluke iz nadležnosti Fakultetskog vijeća ili na zahtjev jedne trećine članova Fakultetskog vijeća. Izvanredna sjednica označava se rednim brojem izvanredne sjednice u tekućoj akademskoj godini.
- (5) Tematska sjednica održava se radi rasprave i zauzimanja stajališta, odnosno donošenja odluka o pojedinim pitanjima koja su složena i zahtijevaju sveobuhvatnu raspravu. Tematska sjednica označava se rednim brojem tematske sjednice u tekućoj akademskoj godini.
- (6) Svečana sjednica održava se u povodu obilježavanja Dana Fakulteta, ali se može održati i u ostalim svečanim prilikama. Svečana sjednica označava se rednim brojem svečane sjednice u tekućoj akademskoj godini. Na svečanu sjednicu pozivaju se svi zaposlenici Fakulteta, bivši zaposlenici Fakulteta kojima je dodijeljen počasni naslov profesor emeritus ili koji su obnašali dužnost dekana Fakulteta te gosti.

### **Način održavanja sjednica Fakultetskog vijeća**

#### **Članak 8.**

- (1) Sjednice Fakultetskog vijeća mogu se održati uživo ili u elektroničkom obliku.
- (2) Sjednica Fakultetskog vijeća uživo održava se radnim danom, unutar dnevnog rasporeda radnog vremena, u pravilu u prostorima Fakulteta.
- (3) Sjednica Fakultetskog vijeća u elektroničkom obliku održava se radnim danom, unutar dnevnog rasporeda radnog vremena, putem službenog komunikacijskog sredstva za raspravu i glasanje, na koje se članovi Fakultetskog vijeća prijavljuju putem svojeg elektroničkog identiteta (npr. AAI@EduHr identitet).
- (4) Redovita sjednica Fakultetskog vijeća održava se uživo. Iznimno, u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti uslijed epidemije bolesti, potresa, poplave, požara i sličnih pojava, redovita sjednica Fakultetskog vijeća može se održati u elektroničkom obliku, tako da je

članovima Fakultetskog vijeća omogućena neposredna komunikacija odnosno usmeno raspravljanje u stvarnom vremenu te neposredno glasanje.

- (5) Izvanredna sjednica Fakultetskog vijeća održava se uživo ili u elektroničkom obliku. Izvanredna sjednica u elektroničkom obliku održava se samo elektroničkim glasanjem članova Fakultetskog vijeća, uz osiguravanje prikladnog vremena za izvršenje glasanja koje ne može biti kraće od četiri (4) sata.
- (6) Tematska i svečana sjednica Fakultetskog vijeća održavaju se uživo.

### **Pripremanje i sazivanje sjednice Fakultetskog vijeća**

#### **Članak 9.**

- (1) Sjednicu Fakultetskog vijeća pripremaju dekan, prodekani i radna tijela Fakultetskog vijeća uz pomoć glavnog tajnika i stručnih službi Fakulteta.
- (2) Sjednicu Fakultetskog vijeća saziva dekan, odnosno prodekan koji u skladu s odlukom dekana zamjenjuje dekana u slučaju njegove odsutnosti.
- (3) Dekan je obvezan sazvati izvanrednu sjednicu Fakultetskog vijeća na zahtjev najmanje jedne trećine članova Fakultetskog vijeća, u roku od deset (10) radnih dana od dostave zahtjeva. Zahtjev treba biti potpisan te sadržavati prijedlog dnevnog reda i odgovarajuće materijale za točke dnevnoga reda. Izvanredna sjednica sazvana na zahtjev jedne trećine članova Fakultetskog vijeća ne može se održati u elektroničkom obliku.
- (4) Sjednica Fakultetskog vijeća saziva se putem pisanoga poziva, koji sadržava točno vrijeme i mjesto te način održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda i odgovarajuće materijale za točke dnevnoga reda.
- (5) Poziv za sjednicu Fakultetskog vijeća dostavlja se članovima Fakultetskog vijeća elektroničkom poštom, najkasnije tri (3) radna dana prije održavanja sjednice.
- (6) Iznimno od stavka 5. ovoga članka, poziv za izvanrednu sjednicu koja se održava u elektroničkom obliku dostavlja se najkasnije jedan (1) radni dan prije održavanja sjednice.

### **Predsjedanje i otvaranje sjednice Fakultetskog vijeća**

#### **Članak 10.**

- (1) Sjednicom Fakultetskog vijeća predsjedava dekan, odnosno prodekan koji u skladu s odlukom dekana zamjenjuje dekana u slučaju njegove odsutnosti.
- (2) Ako su dekan i svi prodekani odsutni, sjednicom Fakultetskog vijeća predsjedava najstariji nazočni član Fakultetskog vijeća.
- (3) Sjednicom Fakultetskog vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjedava najstariji nazočni član Fakultetskog vijeća.
- (4) Sjednica Fakultetskog vijeća može se održati ako je nazočna natpolovična većina svih članova Fakultetskog vijeća (dalje u tekstu: kvorum).
- (5) Na sjednici Fakultetskog vijeća koja se održava u elektroničkom obliku, član Fakultetskog vijeća se smatra nazočnim ako je spojen na službeno komunikacijsko sredstvo za raspravu i glasanje, na koje se prijavio putem svojeg elektroničkog identiteta (npr. AAI@EduHr identitet).

- (6) Kvorum utvrđuje predsjedatelj. Kvorum se utvrđuje prebrojavanjem nazočnih članova Fakultetskog vijeća koji imaju pravo glasa.
- (7) Ako predsjedatelj utvrdi da nema kvoruma, sjednica Fakultetskog vijeća odgađa se po isteku petnaest (15) minuta od zakazanoga vremena početka sjednice.
- (8) O odgodi sjednice pismeno se isti dan izvješćuju svi članovi Fakultetskog vijeća.
- (9) Odgođena sjednica Fakultetskog vijeća održat će se najkasnije osam (8) radnih dana od dana odgađanja sjednice, na temelju novoga poziva za sjednicu.
- (10) Ako predsjedatelj utvrdi da postoji kvorum, otvara sjednicu Fakultetskog vijeća i utvrđuje dnevni red.
- (11) Predsjedatelj stalno vodi brigu o postojanju kvoruma.
- (12) U slučaju kad postoji opasnost od gubitka kvoruma, predsjedatelj može odrediti da član Fakultetskog vijeća može napustiti sjednicu samo uz njegovo prethodno odobrenje, te da će se napuštanje sjednice bez odobrenja predsjedatelja smatrati neopravdanim izostankom sa sjednice.

### **Dnevni red sjednice Fakultetskog vijeća**

#### **Članak 11.**

- (1) Dnevni red sjednice Fakultetskog vijeća predlaže dekan, odnosno prodekan koji u skladu s odlukom dekana zamjenjuje dekana u slučaju njegove odsutnosti. Prijedlog dnevnog reda dostavlja se članovima Fakultetskog vijeća uz poziv za sjednicu.
- (2) Svaki član Fakultetskog vijeća ima pravo predložiti izmjenu ili dopunu pojedine točke dnevnoga reda. Prijedlog izmjene ili dopune pojedine točke dnevnog reda mora biti u pisanom obliku i obrazložen te može sadržavati odgovarajuće materijale. Prijedlog izmjene ili dopune pojedine točke dnevnog reda dostavlja se dekanu elektroničkom poštom, najkasnije dva (2) radna dana prije održavanja sjednice Fakultetskog vijeća. Zaprimiti prijedlog izmjene ili dopune pojedine točke dnevnog reda dostavlja se članovima Fakultetskog vijeća elektroničkom poštom, najkasnije jedan (1) radni dan prije održavanja sjednice.
- (3) Na samoj sjednici Fakultetskog vijeća ne mogu se predlagati izmjene ili dopune dnevnog reda. Iznimno, predsjedatelj može na samoj sjednici izmijeniti prijedlog dnevnog reda, tako da iz predloženoga dnevnog reda izostavi određenu točku ili izmijeni redosljed točaka.
- (4) Iznimno od stavka 2. i 3. ovoga članka, prijedlog dnevnog reda izvanredne sjednice koja se održava u elektroničkom obliku te izvanredne sjednice iz članka 9. stavka 3. ovoga Poslovnika ne može se mijenjati ili dopunjavati.
- (5) O prihvaćanju prijedloga dnevnoga reda te predloženih izmjena ili dopuna odlučuju se natpolovičnom većinom nazočnih članova Fakultetskog vijeća.

### **Način rada na sjednici Fakultetskog vijeća**

#### **Članak 12.**

- (1) Prva točka dnevnoga reda redovite sjednice Fakultetskog vijeća je prihvaćanje zapisnika s prethodne sjednice. Na izvanrednoj, tematskoj i svečanoj sjednici Fakultetskog vijeća zapisnik s prethodne sjednice se ne prihvaća, već se isti prihvaća na prvoj idućoj redovitoj sjednici.
- (2) U daljnjem tijeku sjednice, slijedi rasprava i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnoga reda prema utvrđenom redosljedu.

- (3) Predsjedatelj može odrediti izvjestitelja za pojedinu točku dnevnoga reda. Izvjestitelji za pojedine točke dnevnoga reda su prodekani, predsjednici stručnih i savjetodavnih tijela Fakulteta ili predsjednici radnih tijela Fakultetskog vijeća.
- (4) Na početku rasprave o svakoj točki dnevnoga reda, predsjedatelj odnosno izvjestitelj daje kratko obrazloženje. Predsjedatelj zatim daje riječ drugim članovima Fakultetskog vijeća. Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedatelja. Prijave za sudjelovanje u raspravi ističu se podizanjem ruke člana Fakultetskog vijeća nakon što se otvori rasprava o pojedinoj točki dnevnoga reda i sve dok predsjedatelj ne zaključi raspravu.
- (5) Predsjedatelj daje članovima Fakultetskog vijeća riječ po redoslijedu kojim su se prijavili za raspravu. Neovisno o redoslijedu, član Fakultetskog vijeća može dobiti riječ kada želi replicirati na govor drugog člana Fakultetskog vijeća.
- (6) Predsjedatelj osigurava neometano sudjelovanje u raspravi te se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u govoru.
- (7) Član Fakultetskog vijeća o određenoj točki dnevnoga reda raspravlja nakon što zatraži i dobije riječ od predsjedatelja. Član Fakultetskog vijeća u raspravi može govoriti najdulje pet (5) minuta. Član Fakultetskog vijeća može ponovno dobiti riječ u raspravi po istoj točki dnevnog reda tek nakon što su s raspravom završili svi sudionici koji su se po prvi put javili za riječ.
- (8) Član Fakultetskog vijeća ima pravo replicirati te odgovoriti na repliku drugog člana Fakultetskog vijeća. Replika, odnosno odgovor na repliku, ne može trajati dulje od dvije (2) minute. Na odgovor na repliku ne može se replicirati.
- (9) Tijekom rasprave član Fakultetskog vijeća može iznositi mišljenje, tražiti dodatna obrazloženja i postavljati pitanja vezana uz točku dnevnoga reda o kojoj se raspravlja te dati svoj prijedlog odluke o točki dnevnog reda.
- (10) Predsjedatelj može odobriti sudjelovanje u raspravi i drugim osobama koje sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.
- (11) Predsjedatelj zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih za raspravu.

### **Održavanje reda na sjednici Fakultetskog vijeća**

#### **Članak 13.**

- (1) Red na sjednici održava predsjedatelj.
- (2) Zbog narušavanja reda na sjednici predsjedatelj može članu Fakultetskog vijeća izreći sljedeće mjere:
  1. opomena
  2. oduzimanje riječi
  3. udaljavanje sa sjednice.
- (3) Članu Fakultetskog vijeća može se izreći opomena ako:
  1. govori bez prethodnog odobrenja predsjedatelja
  2. govori o temi koja nije predmet rasprave
  3. ometa ili sprječava u raspravi drugog govornika

4. vrijeđa druge članove Fakultetskog vijeća ili druge osobe koje sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća ili su nazočne na sjednici
  5. na drugi način narušava red na sjednici.
- (4) Članu Fakultetskog vijeća može se oduzeti riječ ako nastavi s narušavanjem reda na sjednici zbog čega mu je već izrečena opomena.
- (5) Članu Fakultetskog vijeća koji nastavi s narušavanjem reda na sjednici nakon što mu je oduzeta riječ ili koji svojim ponašanjem onemogućava rad Fakultetskog vijeća može se izreći mjera udaljavanja sa sjednice.

### **Prekid sjednice Fakultetskog vijeća**

#### **Članak 14.**

- (1) Predsjedatelj će prekinuti sjednicu Fakultetskog vijeća u slučaju gubitka kvoruma ili ako ne može održati red na sjednici unatoč izricanju mjera iz članka 13. stavka 2. ovoga Poslovnika.
- (2) Na prijedlog predsjedatelja, Fakultetsko vijeće može odlučiti da prekine sjednicu ako se tijekom vremena predviđenog za održavanje sjednice ne stigne provesti rasprava i odlučiti o svim točkama dnevnog reda.
- (3) Prekinuta sjednica Fakultetskog vijeća nastaviti će se najkasnije osam (8) radnih dana od dana prekida sjednice, na temelju poziva predsjedatelja.

### **III. NAČIN ODLUČIVANJA**

#### **Donošenje rješenja, odluka, zaključaka i općih akata**

#### **Članak 15.**

- (1) Fakultetsko vijeće donosi rješenja, odluke, zaključke i opće akte.
- (2) Fakultetsko vijeće donosi rješenje kada odlučuje o upravnoj stvari, u skladu sa zakonom.
- (3) Fakultetsko vijeće odlukom rješava pitanja iz svoje nadležnosti utvrđene zakonom i Statutom te kada je to predviđeno ovim Poslovníkom.
- (4) Fakultetsko vijeće zaključkom zauzima stajališta, izražava mišljenja te rješava sva ostala pitanja.
- (5) Nakon zaključenja rasprave o pojedinoj točki dnevnoga reda, predsjedatelj, u skladu s iznesenim prijedlozima, formulira sadržaj rješenja, odluke, zaključka ili općeg akta o kojem će se glasati.
- (6) Ako su članovi Fakultetskog vijeća prilikom rasprave o pojedinoj točki dnevnoga reda iznijeli više prijedloga koji su u suprotnosti jedan s drugim pa stoga nije moguće formulirati jedinstveni sadržaj rješenja, odluke, zaključka ili općeg akta, o svakom prijedlogu glasat će se posebno.
- (7) Ako se tijekom rasprave o pojedinoj točki dnevnoga reda pokaže da je za donošenje rješenja, odluke, zaključka ili općeg akta potrebno pribaviti nove podatke ili dopunsku dokumentaciju, predsjedatelj može odlučiti da se rasprava prekine, te da se rasprava i odlučivanje o toj točki dnevnog reda provede na jednoj od idućih sjednica Fakultetskog vijeća.
- (8) Na prijedlog predsjedatelja, o dvije ili više istovrsnih točaka dnevnog reda (izbor nastavnika i suradnika na radna mjesta, odluke u postupku prijave, ocjene i obrane doktorskog rada i specijalističkog rada, ocjena rada suradnika i dr.) može se provesti objedinjena rasprava i odlučivanje.

- (9) Fakultetsko vijeće donosi rješenja, odluke, zaključke i opće akte natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim ako je zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom drukčije propisano.
- (10) Na izvanrednoj sjednici Fakultetskog vijeća koja se održava u elektroničkom obliku, rješenja, odluke, zaključci i opći akti donose se natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (11) Pri izjednačenom broju glasova odlučujući je glas predsjedatelja.
- (12) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću ne sudjeluju u glasanju u postupcima izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.
- (13) Rješenje, odluka, zaključak i opći akt su doneseni kada predsjedatelj utvrdi i objavi rezultate glasanja.
- (14) Rješenja, odluke i opće akte Fakultetskog vijeća potpisuje predsjedatelj sjednice na kojoj su doneseni, vlastoručno ili kvalificiranim elektroničkim potpisom.
- (15) Odluke Fakultetskog vijeća izrađuju se i dostavljaju članovima Fakultetskog vijeća u roku od osam (8) radnih dana od dana održavanja sjednice na kojoj su donesene.
- (16) Odluka Fakultetskog vijeća stupa na snagu danom donošenja.
- (17) Opći akt Fakultetskog vijeća stupa na snagu najranije protekom roka od osam (8) dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

### **Odlučivanje o pitanjima od posebnoga interesa za studente**

#### **Članak 16.**

- (1) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima:
  1. promjene uvjeta studiranja
  2. izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija
  3. pitanjima studentskog standarda
  4. drugim pitanjima važnim za studente koja su uređena Statutom.
- (2) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću ulažu suspenzivni veto natpolovičnom većinom glasova svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću.
- (3) U slučaju ulaganja suspenzivnog veta, Fakultetsko vijeće ponovno odlučuje o navedenom pitanju najranije u roku od osam (8) radnih dana od sjednice na kojoj je uložen suspenzivni veto.
- (4) U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

### **Glasanje**

#### **Članak 17.**

- (1) Glasanje na sjednici Fakultetskog vijeća je javno, osim ako Statutom nije određeno tajno glasanje.
- (2) Fakultetsko vijeće može odlučiti da se za donošenje pojedine odluke provede tajno glasanje. Prijedlog za provođenje tajnog glasanja može podnijeti bilo koji član Fakultetskog vijeća. O

prijedlogu za provođenje tajnog glasanja odlučuje se javnim glasanjem. Za donošenje odluke o provođenju tajnog glasanja potrebno je da za istu glasa najmanje jedna trećina nazočnih članova Fakultetskog vijeća.

- (3) Članovi Fakultetskog vijeća glasaju javno tako da se, nakon što predsjedatelj zatraži izjašnjenje o prijedlogu rješenja, odluke, zaključka ili općeg akta, dizanjem ruke izjasne „ZA“ ili „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“.
- (4) Predsjedatelj prvo poziva nazočne članove Fakultetskog vijeća da se izjasne tko je „ZA“ prijedlog, a zatim tko je „PROTIV“ prijedloga te tko je „SUZDRŽAN“ o prijedlogu.
- (5) Na sjednici Fakultetskog vijeća koja se održava uživo, tajno se glasa na glasačkim listićima na kojima je naveden prijedlog odluke ili ime i prezime kandidata te riječi „ZA“ ili „PROTIV“, a glasa se zaokruživanjem jedne od riječi „ZA“ ili „PROTIV“.
- (6) Ako su na glasačkim listićima navedena dva (2) ili više kandidata, član Fakultetskog vijeća glasa zaokruživanjem rednoga broja ispred imena kandidata za kojeg glasa. Na glasačkim listićima na kojima su navedena dva (2) ili više kandidata, prezimena kandidata navode se abecednim redom.
- (7) Fakultetsko vijeće na prijedlog predsjedatelja imenuje tročlano povjerenstvo za provedbu tajnoga glasanja te utvrđuje pravila za svako pojedino tajno glasanje.
- (8) Članovi povjerenstva za provedbu tajnoga glasanja imenuju se iz redova članova Fakultetskog vijeća te drugih osoba koje sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa. Član povjerenstva za provedbu tajnoga glasanja ne može biti kandidat za kojeg se glasa na tajnom glasanju.
- (9) Povjerenstvo za provedbu tajnoga glasanja priprema glasačke listiće. Glasački listići moraju biti iste veličine, boje i oblika te ovjereni pečatom Fakulteta. Sadržaj glasačkoga listića u svakom pojedinom slučaju utvrđuje predsjedatelj sjednice, ovisno o sadržaju prijedloga o kojem se tajno glasa.
- (10) Svaki član Fakultetskog vijeća dobiva jedan glasački listić, koji nakon ispunjavanja stavlja u glasačku kutiju.
- (11) Nevažeći je glasački listić koji nije ispunjen ili iz kojega se ne može utvrditi za što odnosno za koga je član Fakultetskog vijeća glasao.
- (12) Nakon završetka postupka tajnoga glasanja, povjerenstvo za provedbu tajnoga glasanja otvara glasačku kutiju, pregledava predane glasačke listiće, utvrđuje rezultat glasanja te podnosi Fakultetskom vijeću pisano izvješće o provedenom tajnom glasanju u kojem utvrđuje da je u postupku tajnoga glasanja prijedlog odluke odnosno kandidat dobio ili nije dobio potrebnu većinu glasova članova Fakultetskog vijeća.
- (13) Na sjednici Fakultetskog vijeća koja se održava u elektroničkom obliku, tajno se glasa putem službenog komunikacijskog sredstva za raspravu i glasanje, na koje su se članovi Fakultetskog vijeća prijavili putem svojeg elektroničkog identiteta (npr. AAI@EduHr identitet), pri čemu je potrebno osigurati da se glasovi dani elektroničkim putem ne mogu identificirati s glasačima, a glasovi se prebrojavaju automatski elektroničkim sustavom. Rezultati tajnog glasanja obvezno se daju na uvid svim članovima Fakultetskog vijeća.

### Završetak sjednice Fakultetskog vijeća

#### Članak 18.

- (1) Nakon provedenih rasprava o svim točkama dnevnoga reda te donesenih rješenja, odluka, zaključaka i općih akata, prelazi se na posljednju točku dnevnog reda koja nosi naziv „Razno“, a pod kojom članovi Fakultetskog vijeća mogu iznositi prijedloge i obavještavati ostale članove Fakultetskog vijeća o različitim akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima.
- (2) Nakon što se završi s točkom dnevnog reda „Razno“, završen je rad sjednice Fakultetskog vijeća, što predsjedatelj izrijekom utvrđuje.

#### Zapisnik

#### Članak 19.

- (1) O radu sjednice Fakultetskog vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadržava:
  1. redni broj sjednice u tekućoj akademskoj godini
  2. datum i mjesto te način održavanja sjednice
  3. vrijeme početka i završetka sjednice
  4. imena i prezimena nazočnih, opravdano nenazočnih i neopravdano nenazočnih članova Fakultetskog vijeća
  5. imena i prezimena nazočnih osoba koje sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa te drugih osoba nazočnih na sjednici
  6. utvrđeni dnevni red
  7. imena i prezimena članova Fakultetskog vijeća koji su sudjelovali u raspravi o pojedinoj točki dnevnoga reda
  8. rezultate glasanja o svakoj točki dnevnoga reda
  9. tekst donesenih rješenja, odluka ili zaključaka o svakoj točki dnevnoga reda.
- (3) Pojedinačne se rasprave ne unose u zapisnik, osim na izričit zahtjev sudionika u raspravi.
- (4) Zapisnik sa sjednice izrađuje se i dostavlja svim članovima Fakultetskog vijeća elektroničkom poštom, u roku od osam (8) radnih dana od dana održavanja sjednice.
- (5) Primjedbu na zapisnik sa sjednice ima pravo iznijeti član Fakultetskog vijeća koji je bio nazočan na toj sjednici. Iznimno, član Fakultetskog vijeća koji nije bio nazočan na sjednici ima pravo iznijeti primjedbu na zapisnik u slučaju da se određena točka dnevnog reda odnosi na njega osobno.
- (6) Primjedba na zapisnik mora biti u pisanom obliku i obrazložena. Primjedba na zapisnik dostavlja se dekanu elektroničkom poštom, u roku od pet (5) radnih dana od dana dostave zapisnika.
- (7) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se natpolovičnom većinom nazočnih članova Fakultetskog vijeća. Ako se primjedba prihvati, u zapisnik će se unijeti predložene izmjene.
- (8) Ako primjedba na zapisnik ne bude prihvaćena, u zapisnik s te sjednice unijet će se napomena o iznesenoj primjedbi na zapisnik o čijem se prihvaćanju odlučivalo.



- (9) Prihvaćeni zapisnik potpisuju predsjedatelj i zapisničar te se izvornik istoga pohranjuje u Arhivi Fakultetskog vijeća.
- (10) Prihvaćeni Zapisnik sjednice Fakultetskog vijeća objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta u roku od osam (8) radnih dana od dana održavanja sjednice na kojoj je zapisnik prihvaćen.

#### IV. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Donošenje i stupanje na snagu

##### Članak 20.

- (1) Ovaj Poslovnik i njegove izmjene i dopune donose se natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (2) Ovaj Poslovnik stupa na snagu protekom roka od osam (8) dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.



DEKANICA

*Verica Dragović-Uzelac*  
prof. dr. sc. Verica Dragović-Uzelac

KLASA: 007-01/24-01/02  
URBROJ: 251-69-10-24-13  
Zagreb, 27. studenog 2024.

Ovaj Poslovnik objavljen je na mrežnim stranicama Fakulteta dana 27. 11. 2024. godine, te stupa na snagu 06. 12. 2024. godine.